

KP.210.3.2025.1

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko Kierownika Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia
Urzędu Gminy Suchy Las**

1. Określenie stanowiska:

- a) Kierownik Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy Suchy Las

2. Wymagania niezbędne:

- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) przestrzeganie zasad ujętych w „Standardach ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las” wprowadzonych Zarządzeniem nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w oparciu o art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- g) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, prawo, administracja, nauki społeczne,
- h) ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego w zakresie zarządzania oświatą,
- i) minimum 5 – letni staż pracy,
- j) minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy:
 - przy realizacji zadań z zakresu wykonywania obowiązków organu prowadzącego samorządowych szkół, przedszkoli lub placówek oświatowo – wychowawczych,
- lub
 - w ramach realizacji zadań organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad samorządowymi szkołami, przedszkolami i placówkami oświatowo – wychowawczymi,
- lub
 - w zarządzaniu samorządową szkołą lub przedszkolem lub placówką oświatowo – wychowawczą,
- k) znajomość przepisów: Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej, Karty Nauczyciela, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zdrowiu publicznym, ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

i ochronie małoletnich, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o sporcie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,

- l) znajomość Systemu Informacji Oświatowej, Systemu Empatia, LEX,
- m) umiejętność obsługi programów komputerowych (obsługa pakietu biurowego MS Office).

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w realizacji czynności w ramach zakresu zadań objętego naborem,
- b) doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji ze źródeł zewnętrznych (m.in. środków unijnych, rządowych, itd.),
- c) umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej oraz interpretacji aktów prawnych,
- d) umiejętność pozyskiwania informacji z różnych źródeł,
- e) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wspierającymi osoby ze szczególnymi potrzebami,
- f) umiejętność organizowania pracy własnej oraz podległych pracowników,
- g) prawo jazdy kat. B.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to w szczególności:

- 1) koordynowanie realizacji polityki oświatowej Gminy Suchy Las, w tym prowadzenia spraw związanych z zadaniami Gminy jako organu prowadzącego gminne szkoły i przedszkola,
- 2) nadzór nad realizacją obowiązków związanych z planowaniem budżetowym zadań oświatowych, terminowym wprowadzaniem zmian budżetowych i realizacją planu finansowego gminnych jednostek oświatowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem, likwidacją gminnych jednostek oświatowych oraz kształtowaniem sieci jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Suchy Las,
- 4) nadzór nad przekazywaniem i rozliczaniem dotacji z budżetu Gminy dla jednostek oświatowych,
- 5) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy,
- 6) nadzór na ewidencją publicznych i niepublicznych placówek oświatowych,
- 7) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego uczniów,
- 8) analiza arkuszy organizacyjnych gminnych jednostek oświatowych oraz przygotowanie do ich zatwierdzenia,
- 9) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których Gmina jest organem prowadzącym, w tym przeprowadzanie procedury oceniania dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- 10) organizacja i przygotowanie konkursów na stanowisko dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- 11) nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 12) przeprowadzanie procedury awansu zawodowego nauczycieli,

- 13) nadzór nad organizacją dowozu uczniów z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych,
- 14) nadzór nad prowadzeniem spraw Gminy z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 15) koordynowanie działań związanych z prowadzeniem Systemu Informacji Oświatowej,
- 16) współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, związkami zawodowymi pracowników oświaty,
- 17) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi placówki oświatowe na terenie gminy Suchy Las, powiatu poznańskiego i miasta Poznania,
- 18) sporządzanie informacji i analiz dotyczących funkcjonowania systemu oświaty na obszarze gminy Suchy Las,
- 19) nadzór nad realizacją spraw z zakresu stypendiów sportowych, naukowych, nagród i wyróżnień,
- 20) nadzór nad procedurą naboru do gminnych jednostek oświatowych,
- 21) koordynowanie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych na potrzeby realizacji zadań oświatowych, w tym inicjowanie podejmowania takich działań przez placówki oświatowe,
- 22) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz opieki w gminnych placówkach oświatowych, w tym współpraca z organami nadzoru sanitarno – epidemiologicznego oraz nadzoru budowlanego,
- 23) nadzór i koordynowanie pozostałych spraw prowadzonych w Referacie Oświaty, Sportu i Zdrowia, w tym m.in.:
 - realizacji zadań Gminy z zakresu sportu, w tym współpracy z Gminną Radą Sportu,
 - współpracy z organizacjami pożytku publicznego, w tym organizacji konkursów na realizację przez te podmioty zadań publicznych,
 - organizacji akcji profilaktyki i promocji zdrowia,
 - współpracy z placówkami opieki zdrowotnej na terenie gminy Suchy Las,
 - współdziałania z podmiotami udzielającymi wsparcia osobom z niepełnosprawnościami, m.in. z PFRON,
 - wykonywania obowiązków z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i wychowaniu w trzeźwości,
 - realizacji zadań z zakresu ochrony i przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich,
 - współpracy z Młodzieżową Radą Gminy Suchy Las,
 - współdziałania z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, Zespołem Interdyscyplinarnym, Policją, Strażą Gminną oraz z innymi podmiotami i organizacjami w zakresie pomocy społecznej, polityki prorodzinnej i polityki senioralnej.

5. Informacja o warunkach pracy:

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

6. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) koncepcja realizacji polityki oświatowej w Gminie Suchy Las oraz kierowania Referatem Oświaty, Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy Suchy Las (wersja pisemna, maksymalnie do 6 stron A4, wielkość czcionki 11, interlinia 1,15),
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- h) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy Suchy Las**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **7 lipca 2025 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Termin rozpoczęcia pracy na stanowisku Kierownika Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia to 1 września 2025 r.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

Informujemy, że w Urzędzie Gminy Suchy Las obowiązują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji i zasady bezpiecznego nawiązywania współpracy z kontrahentem ujęte w rozdziale II Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy

Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las. Ze Standardami można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/364/standardy-ochrony-maloletnich/>

2. Wewnętrzna procedura dokonywania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych przyjęta Zarządzeniem nr 148/2024 z dnia 13 września 2024 r. w sprawie ustalenia w Urzędzie Gminy Suchy Las wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Z procedurą można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/zarządzenie/2065/148-2024/>

WÓJT

Grzegorz Wojtera

