

**Zarządzenie nr 136/2025
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 5 września 2025 r.**

**w sprawie Regulaminu planowania i wydatkowania środków na realizację zadań
wykonywanych w ramach Programu pobudzania aktywności obywatelskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w zw. z uchwałą nr VII/72/15 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie Programu pobudzania aktywności obywatelskiej, ze zm., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin planowania i wydatkowania środków na realizację zadań wykonywanych w ramach Programu pobudzania aktywności obywatelskiej, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Suchy Las oraz sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli z terenu gminy Suchy Las.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 86/2019 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu planowania i wydatkowania środków w ramach zadań lokalnych.


WÓJT
Grzegorz Wojtera

Regulamin planowania i wydatkowania środków na realizację zadań wykonywanych w ramach Programu pobudzania aktywności obywatelskiej

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie planowania i wydatkowania środków na realizację zadań wykonywanych w ramach Programu pobudzania aktywności obywatelskiej jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchy Las,
- 2) jednostkach pomocniczych – należy przez to rozumieć sołectwa i osiedla z obszaru Gminy Suchy Las, powołane zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) komórce organizacyjnej Urzędu – należy przez to rozumieć wydział, referat, biuro lub samodzielne stanowiska funkcjonujące w Urzędzie Gminy Suchy Las,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program pobudzania aktywności obywatelskiej przyjęty uchwałą nr VII/72/15 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie Programu pobudzania aktywności obywatelskiej, ze zm. (tekst jednolity przyjęty uchwałą nr XV/171/25 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Programu pobudzania aktywności obywatelskiej),
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin planowania i wydatkowania środków na realizację zadań wykonywanych w ramach Programu pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Suchy Las lub Zastępcę Skarbnika Gminy Suchy Las,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Suchy Las,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Las,
- 9) zadaniach – należy przez to rozumieć zadania realizowane przez jednostki pomocnicze w ramach Programu, które uzyskały pozytywną ocenę Wójta Gminy Suchy Las oraz zostały wybrane przez zebranie mieszkańców lub zebranie wiejskie.

§ 2

Dysponowanie środkami finansowymi w ramach Programu odbywa się na ogólnych zasadach stosowanych przy realizacji wydatków budżetu Gminy.

§ 3

- 1) Realizacja wydatków na potrzeby wykonywania zadań odbywa się w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy, na podstawie wniosku złożonego przez jednostki pomocnicze.

2) Termin przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 1 upływa 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym mają być realizowane zadania.

3) Wprowadza się wzór wniosku do budżetu o ujęcie wydatków w ramach Programu pobudzania aktywności obywatelskiej:

	Kwota wydatków dla zakupów § 4210	Kwota wydatków zakupów art. żywnościowych § 4220	Kwota wydatków dla zakupu usług pozostałych § 4300	Kwota wydatków dla zakupów inwestycyjnych § 6060	Kwota wydatków dla wydatków inwestycyjnych § 6050	Kwota zadania razem
1.						
2.						
3.						
Razem §						

§ 4

Wydatkowanie środków w ramach Programu powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 5

W ramach Programu mogą być finansowane jedynie zadania, które na podstawie przepisów odrębnych stanowią zadania Gminy, w szczególności służące poprawie jakości życia mieszkańców poszczególnych jednostek pomocniczych, które obejmują w szczególności:

- 1) utrzymanie zieleni i porządku na terenie jednostek pomocniczych,
- 2) organizację ogólnodostępnych dla mieszkańców imprez, festynów i warsztatów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym lub rodzinnym,
- 3) wyposażenie, remonty i modernizację w szczególności: świetlic wiejskich i osiedlowych, placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz elementów małej architektury,
- 4) dofinansowanie jednostek organizacyjnych Gminy poprzez wskazanie kwoty, o którą zostanie zwiększony plan finansowy tych jednostek,
- 5) dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych, wyłącznie poprzez wskazanie obszaru działalności oraz kwoty, o którą Wójt zwiększy pulę środków na ogłaszane w danym roku konkursy w ramach przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) inwestycje gminne.

§ 6

Środki finansowe wydatkowane w ramach Programu nie mogą być przeznaczane na:

- 1) realizację zadań na obszarze nieruchomości, do których Gmina nie posiada tytułu prawnego,
- 2) dofinansowanie parafii, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 5,
- 3) wycieczki mieszkańców,
- 4) nagrody, za wyjątkiem pucharów/dyplomów w przypadku organizacji zawodów czy konkursów o charakterze sportowym, kulturalnym czy edukacyjnym,
- 5) dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych w sposób inny niż wskazany w § 5 pkt 5,
- 6) organizację imprez okolicznościowych dla mieszkańców, za wyjątkiem tych wskazanych w § 5 pkt 2,
- 7) zakup napojów alkoholowych.

§ 7

Nadzór na realizacją wydatków w ramach Programu sprawuje Skarbnik.

§ 8

Zadania realizują i są za nie odpowiedzialni:

- 1) pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu, którym przydzielono do wykonania dane zadanie,
- 2) jednostki organizacyjne Gminy w zakresie środków wprowadzonych do ich planów finansowych,
- 3) sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli w pozostałym zakresie.

§ 9

Sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli realizując zadania są zobowiązani do przestrzegania poniższych zasad, tj.:

- 1) uwzględnienia przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Urzędzie,
- 2) faktury/rachunki związane z zadaniami powinny być wystawione na Gminę,
- 3) faktury/rachunki sołtysi/przewodniczący zarządu osiedli są zobowiązani do dostarczenia do Urzędu w terminie do 4 dni od daty ich wystawienia, w uzasadnionych przypadkach nie później niż 4 dni przed terminem płatności i nie później niż do 15 grudnia danego roku,
- 4) na fakturze sołtysi/przewodniczący zarządów osiedli zamieszczają opis operacji, zawierający w szczególności cel dokonania zakupu towarów/usług, potwierdzenie wykonania usługi/dostawy, nazwę zadania, w ramach którego dokonano zakupu, nr rachunku bankowego

do zwrotu oraz informację, że zakupione materiały/artykuły zostały wykorzystane/przeznaczone na realizację zadania,

5) opis faktury/rachunku w przypadkach, gdy dane zadanie nie jest finansowane w całości ze środków w ramach Programu powinien umożliwić wyodrębnienie kwoty wydatku realizowanego ze środków w ramach Programu,

6) przy wydatkowaniu środków w ramach Programu obowiązuje obrót bezgotówkowy; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Skarbnik może wyrazić zgodę na dokonanie zakupu w formie gotówkowej jedynie sołtysowi/przewodniczącemu zarządu osiedla.

§ 10

Każda faktura/rachunek dotycząca środków w ramach Programu, podlega akceptacji przez sołtysa/przewodniczącego zarządu osiedla poprzez złożenie podpisu. Dokumenty bez podpisu sołtysa/przewodniczącego zarządu osiedla nie mogą stanowić podstawy dla sfinansowania zadania.

§ 11

Faktury/rachunki bez pokrycia w planie finansowym sołtys/przewodniczący zarządu osiedla będzie zobowiązany uregulować ze środków prywatnych, a dowód zapłaty dostarczyć do Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu.

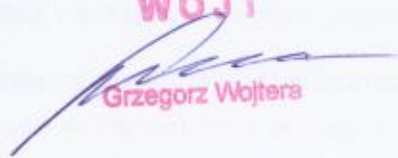
§ 12

Kontroli pod względem formalnym i rachunkowym faktur/rachunków dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu.

§ 13

Kontroli pod względem merytorycznym faktur/rachunków dokonuje kierownik komórki organizacyjnej Urzędu realizującej zadanie lub inna osoba upoważniona.

WÓJT


Grzegorz Wojtera